

П Р И К А З

31.12.2015г.

№ 64

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

2. Начальникам отраслевых отделов Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить доведение настоящего приказа до курируемых главных распорядителей бюджетных средств городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 декабря 2013 года № 64.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации-
начальник управления



И.Д.Насыртдинов

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) в целях организации исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете (далее – Решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

2. На основании принятой росписи от главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители) открываются лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа с указанием целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, нормативно-правовых актов, типов, подтипов и номеров расходных обязательств, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы источников) на очередной финансовый год и плановый период открываются по мере необходимости в разрезе кодов классификации источников.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления после утверждения сводной бюджетной росписи, до начала очередного финансового года.

3. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях и включает в себя:

4.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета городского округа в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главных распорядителей бюджетных средств, целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета;

- расходам бюджета городского округа, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа из бюджета Республики Башкортостан в разрезе кодов главных распорядителей, целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета.

4.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в разрезе кодов главных администраторов источников и классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

5. После принятия Решения о бюджете, на следующий рабочий день отдел информационного сопровождения бюджетного процесса доводит контрольные показатели бюджета до главных распорядителей и главных администраторов источников, одновременно отраслевые отделы Финансового управления выгружают шаблоны кодов бюджетной классификации.

Главные распорядители принимают шаблоны кодов бюджетной классификации и контрольные показатели. На их основании распределяют росписи бюджета по получателям бюджетных средств.

В течение пяти рабочих дней со дня получения контрольных показателей от Финансового управления, главные распорядители отправляют роспись бюджета в электронном формате в Автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин») в отделы Финансового управления, курирующие соответствующие расходы.

6. Отраслевые отделы после получения бюджетных росписей от главных распорядителей, но за 3 дня до завершения финансового года, формируют проект уведомления по лимитам бюджетных обязательств в пределах показателей сводной бюджетной росписи в АИС «Башфин» по форме согласно приложению № 3.

7. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Контроль соответствия показателей бюджетных росписей, сформированных главными распорядителями, доведенным контрольным показателям осуществляется в АИС «Башфин» автоматически.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

9. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением в соответствии:

с законами Республики Башкортостан, указами Президента Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Республики Башкортостан, приказами и решениями Министерства финансов и отраслевых Министерств Республики Башкортостан;

с Решениями о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, постановлениями Администрации;

со статьей 217 Кодекса.

Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления.

11. Согласно статьи 217 Кодекса в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальника Финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением дифференцированно с учетом следующих особенностей:

12.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на обслуживание и погашение муниципального долга изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании принятых в установленном порядке постановлений Администрации, кредитных соглашений.

12.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам нормативно-правовых актов, типов, подтипов и расходных обязательств, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

12.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда Администрации, средств,

централизованных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, за счет изменений утвержденных Решением о внесении изменений в Решение, отраслевой отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения в АИС «Башфин» с приложением только копии постановлений Администрации о выделении указанных средств главному распорядителю, принятого в установленном порядке.

12.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов, главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного документа, копию судебного акта, на основании которого он выдан. Главный распорядитель должен обратиться с письмом в Финансовое управление не позднее десяти рабочих дней после получения уведомления о поступлении исполнительного документа, об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению судебного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года. Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись в установленном порядке, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета городского округа по основаниям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется Финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей и главных администраторов источников.

14. Главные распорядители письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в разрезе целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, нормативно-правовых актов, типов, подтипов и номеров расходных обязательств;

2) в случаях, предусмотренных п.12.2. настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований сумм и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации с указанием нормативно-правовых актов и расходных обязательств, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

3) в случаях, предусмотренных п.12.4. настоящего Порядка – копия

исполнительного листа или судебного приказа.

В обосновании предлагаемых изменений необходимо отражать обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

При изменении росписи источников – справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации источников.

14.1. Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, при их перераспределении, в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам осуществляется по обращению главного распорядителя.

14.2. По уточнению бюджетной росписи получателей бюджетных средств главные распорядители создают справки – уведомления формы № 2 в АИС «Башфин» согласно справок – уведомлений формы № 2 (Приложение № 8) и выгружают уточнения бюджета в Финансовое управление. Отраслевые отделы принимают уточнения в формате АИС «Башфин».

15. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в АИС «Башфин».

15.1. Отраслевой отдел в течение десяти рабочих дней, но не позднее 26 числа текущего месяца, со дня получения от главного распорядителя пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их принятии или отклонении.

15.2. В случае принятия предлагаемых изменений, отраслевой отдел оформляет пакет документов на имя заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальника Финансового управления.

15.3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет городского округа средств межбюджетных трансфертов, отраслевой отдел в АИС «Башфин» в графе по вопросу проекта распоряжения, направление расходов должно отражаться в соответствии с уведомлением отраслевого Министерства Республики Башкортостан, а также в соответствии с постановлением Администрации при распределении вышеуказанных средств по главным распорядителям бюджетных средств.

15.4. После получения на докладной записке согласия заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальника Финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, отраслевой отдел в течение одного рабочего дня:

проверяет коды целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации

операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, нормативно-правовых актов, типов, подтипов и номеров расходных обязательств, указанных в справке, на их наличие в шаблонах АИС «Башфин» (Приложение № 4);

при отсутствии необходимых шаблонов в АИС «Башфин» формирует заявку на открытие шаблонов в АИС «Башфин» у Министерства финансов Республики Башкортостан.

При наличии утвержденных шаблонов отраслевой отдел в течение одного рабочего дня создает в АИС «Башфин» проект распоряжения об изменении бюджетных ассигнований (Приложение № 6), делает копии докладных записок, справок и направляет в бюджетный отдел проект распоряжения, подлинники докладной записки, сводной справки (Приложение № 7).

На основании утвержденных справок – уведомлений формы № 2 АИС «Башфин» формируются контрольные показатели, которые отраслевые отделы экспортируют главным распорядителям (27 файл АИС «Башфин»). В контрольные показатели входят все утвержденные справки – уведомления формы № 2, лимиты бюджетных обязательств.

Пакет документов главного распорядителя о внесении изменений в бюджетную роспись остается в отраслевом отделе.

16. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи, оформленные в установленном порядке на бумажном носителе, представляются отраслевыми отделами одновременно с докладной запиской.

16.1. Докладная записка должна содержать основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

16.2. К докладной записке прилагается:

сводная справка об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложениям № 5, 7, подписанная исполнителем и начальником отраслевого отдела;

копия постановления Администрации о выделении (перераспределении) средств.

17. Бюджетный отдел Финансового управления рассматривает материалы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, не считая дня получения пакета документов.

Условиями принятия бюджетным отделом предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи являются:

- представление пакета документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- наличие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя;

- сбалансированность финансового обеспечения предлагаемых изменений.

18. Бюджетный отдел на основе проекта распоряжения отраслевого отдела производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 8 об изменении сводной бюджетной росписи и, в случае необходимости, уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9. Справка-уведомление оформляется в одном экземпляре, подписывается

заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления, заместителем начальника Финансового управления – начальником бюджетного отдела и остается в отделе.

19. Бюджетный отдел с 27 числа до конца текущего месяца прекращает принятие проектов распоряжений об изменении бюджетных ассигнований, за исключением расходов, указанных в пункте 12.1. настоящего Порядка.

После утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, отраслевые отделы отправляют главному распорядителю и главному администратору источников справки – уведомления в электронном виде, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

20. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями в течение 10 рабочих дней и утверждается заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления в течение 3 рабочих дней.

Уточнения за текущий месяц должны производиться в текущем месяце, как за счет собственных средств, так и за счет межбюджетных трансфертов.

Уточненная сводная бюджетная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальником Финансового управления сводной бюджетной росписи и изменений, утвержденных Решением о бюджете на текущий год и плановый период.

21. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях: принятия Решения о бюджете, принятия постановления Администрации, изменение межбюджетных трансфертов.

IV. Составление и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

23. В состав бюджетной росписи включается:

Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа с указанием целевых статей расходов (муниципальных программ городского округа и непрограммных направлений деятельности), разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, нормативно-правовых актов, типов, подтипов и номеров расходных обязательств.

Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников.

24. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю по формам согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись по главным администраторам источников составляется и утверждается главным администратором источников в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по главному администратору источников по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

25. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета городского округа осуществляется главными распорядителями самостоятельно по форме согласно приложениям № 2а, 3а.

26. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель и главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель и главный администратор источников обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14.2 настоящего Порядка, оформить справку-уведомление согласно приложению № 4а и уведомление о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 5а своим получателям. Главный распорядитель и главный администратор источников вносит изменения и утверждает уточненную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, выписанных после получения уведомления электронной форме в АИС «Башфин».

Уточненная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан –
начальник Финансового управления

" ____ " _____ 20__ год

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

на 201__ год и плановый период 201__ и 201__ годов

(Решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от _____ г. № _____)

Расходы

(рублей)

Наименование	Код главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан	РзПр	Целевая статья расходов				ВР	КОСГУ	Сумма			
			Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов			в том числе:			
									201_	201_	201_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого:												

Зам.начальника Финансового управления - начальник бюджетного отдела

Источники финансирования дефицита бюджета

(рублей)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Коды источника финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	КОСГУ	Сумма		
				в том числе:		
				201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Начальник отдела муниципальных займствований и обслуживание долговых обязательств

Зам.начальника Финансового управления - начальник бюджетного отдела

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского округа город
Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
городского округа город Уфа Республики Башкортостан),
утвержденному приказом Финансового управления
Администрации городского округа город Уфа Республики
Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главы Администрации городского
округа город Уфа Республики Башкортостан –
начальник Финансового управления

_____ " _____ 20__ год

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 201_ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 201_ И 201_ ГОДОВ**

Наименование	Коды	(рублей)		
		Сумма изменений (+ув, -ум)		
		в том числе:		
		201	201	201
1	2	3	4	5

Зам.начальника Финансового управления - начальник бюджетного отдела

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа РБ

ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ № ____

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) нижестоящих органов бюджета городского округа

подготовлен отделом _____

По вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув., -ум.)		
		в том числе:		
		201	201	201
1	2	3	4	5

Всего расходов

Начальник отдела

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

форма №1

Справка № _____
об изменении росписи расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 20__ год и плановый период 201_ и 201_ годов
от "_____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Отраслевой отдел Финуправления г. Уфа _____

Единица измерения: руб

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "_____" _____ г. № _____ по вопросу _____

	КОДЫ
Код формы	_____
Дата	_____
по ОКЕИ	384

(рублей)

Наименование	РзПр	Целевая статья расходов				ВР	КОСГУ	Сумма изменений (+, -)		
		Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов			в том числе:		
								201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Главный распорядитель бюджетных средств

(подпись) (расшифровка)
" " _____ 20__ г.
МП

Руководитель финансового
подразделения организации

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа РБ

ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ № ____

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) нижестоящих органов бюджета городского округа

подготовлен отделом _____

По вопросу _____

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув., -ум.) (рублей)		
		в том числе:		
		201	201	201
1	2	3	4	5

Всего доходов
 Всего расходов
 Всего источников

Начальник отдела

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Сводная справка № _____
об изменении росписи расходов бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 20_ год и плановый период 201_ и 201_ годов

от " ____ " _____ 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Код формы _____

Отраслевой отдел Финуправления г.Уфа _____ Дата _____

Единица измерения: руб

Основание для внесения изменения _____ по ОКЕИ _____
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " ____ " _____ № _____ по вопросу _____

КОДЫ	
384	

Наименование	РзПр	Целевая статья расходов				ВР	КОСГУ	Сумма изменений (+, -)		
		Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов			в том числе:		
								201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Начальник отраслевого отдела Финансового управления

 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 г.

Исполнитель (отраслевой отдел)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____
 " ____ " _____ 20 г.

Зам. начальника Финансового управления -
 начальник бюджетного отдела

 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 г.

Исполнитель (бюджетный отдел)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа

Форма №2

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ___ ОТ " ___ " _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) нижестоящих органов городского бюджета на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум)			По вопросу
		в том числе:			
		201	201	201	
1	2	3	4	5	6

Всего доходов
Всего расходов
Всего источников

Заместитель главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан –
начальник Финансового управления

Зам.начальника Финансового управления - начальник бюджетного отдела

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа РБ

Уведомление о лимите бюджетных обязательств № ___ от " ___ " _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

на основании _____
наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум)			По вопросу
		в том числе:			
		201	201	201	
1	2	3	4	5	6

Всего расходов

Заместитель главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – начальник
Финансового управления

Зам.начальника Финансового управления - начальник бюджетного отдела

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

УТВЕРЖДЕНО

 " ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан)

НА 201_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 201_ И 201_ ГОДОВ

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	РзПр	Целевая статья расходов				ВР	КОСГУ	Сумма		
			Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов			в том числе:		
									201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Заместитель руководителя организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель финансового подразделения организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

УТВЕРЖДЕНО

" ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

рублей

Наименование	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Коды источника финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан	КОСГУ	Сумма		
				в том числе:		
				201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Заместитель руководителя организации

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20 г.

Руководитель финансового подразделения организации

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20 г.

Приложение № 2а
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан), утвержденному приказом
Финансового управления Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 201_ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 201_ И 201_ ГОДОВ**

(главный распорядитель средств бюджета городского округа)

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум)		
		в том числе:		
		20	20	20
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель ГРБС

Приложение № 3а
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан), утвержденному приказом
Финансового управления Администрации
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(главный распорядитель средств бюджета городского округа)

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум)		
		в том числе:		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5

Руководитель ГРБС

Приложение № 4а

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Форма №2

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №__ ОТ " __ " _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) нижестоящих органов городского бюджета

на основании _____
наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум)		
		в том числе:		
		20	20	20
1	2	3	4	5

Итого расходов

Всего расходов

Руководитель ГРБС

Руководитель финансового подразделения организации

Приложение № 5а

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан), утвержденному приказом Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от "31" декабря 2015г. №57

Уведомление о лимите бюджетных обязательств № ___ от " ___ " _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

на основании _____
наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

Наименование	Коды	Сумма изменений (+ув, -ум) (рублей)		
		в том числе:		
		20	20	20
1	2	3	4	5

Итого расходов
Всего расходов

Руководитель ГРБС

Руководитель финансового подразделения организации